DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITEV

VZDRŽEVANJE CEVNE ZRAČNE POŠTE

Vsebina:

A) Povabilo k predložitvi ponudbe
B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
C) Specifikacija zahtev naročnika

- priloga 1 k specifikaciji zahtev naročnika: Specifikacija del za vzdrževanje sistema CZP
- priloga 2 k specifikaciji zahtev naročnika: Seznam vgrajenih postaj
- priloga 3 k specifikaciji zahtev naročnika: Seznam možnih napak v sistemu CZP

1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
2. Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1)
3. Obrazec predračuna (OBR-2)
4. Obrazec rekapitulacije (OBR-3)
5. Obrazec vzorec pogodbe št. 1(OBR-4.1)
6. Obrazec vzorec pogodbe št. 2 (OBR-4.2)
7. Obrazec izjava za gospodarski subjekt (OBR-5)
8. Obrazec pisni sporazum o organizaciji, izvajanju in zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu (OBR-6)

Univerzitetni klinični center Maribor
Služba za nabavo nezdravstvenega materiala in storitev
Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, Slovenija
Tel.: +386 (0)2 321 26 08

Številka povabila: 461-14-(810116)/2025
Datum: 26.02.2025

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za storitev:

VZDRŽEVANJE CEVNE ZRAČNE POŠTE

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

VZDRŽEVANJE CEVNE ZRAČNE POŠTE

B) NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Februar, 2024

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	**VZDRŽEVANJE CEVNE ZRAČNE POŠTE** Javno naročilo je razdeljeno na naslednje podsklope: - podsklop 1: Redno - preventivno vzdrževanje sistema cevne zračne pošte - podsklop 2: Izredno - korektivno vzdrževanje sistema cevne zračne pošte - podsklop 3: Izvedba nadzornega sistema cevne zračne pošte **Ponudniki morajo oddati ponudbo za vse tri podsklope.** Predmet javnega naročila je izvajanje rednih servisov in pregledov sistema cevne zračne pošte (redno preventivno vzdrževanje) in storitev izrednega popravila sistema cevne zračne pošte (korektivno vzdrževanje) opredeljene v Predračunu (OBR-2) ter prilogah k Specifikaciji zahtev naročnika ter izvedba nadzornega sistema cevne zračne pošte, v centralnem laboratoriju. Predmet tega javnega naročila je tudi dobava vseh rezervnih delov in materiala potrebnega za izvajanje storitev iz prejšnjega odstavka.
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 28/23 in 88/23 - ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3).
Trajanje naročila:	Naročnik bo s ponudnikom, ki bo ponudil dopustno ponudbo ter najnižjo končno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV) sklenil pogodbi (pogodba št. 1 – Vzdrževanje, pogodba št. 2 – Izvedba nadzornega sistema).
Rok za oddajo ponudb:	Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ **do 14.03.2025 do 10:00 ure** (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **14.03.2025** in se bo začelo **ob 11:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ (Glej točko 2.6 teh navodil).

Naročnik si pridružuje pravico spreminjati oz. dopolnjevati seznam opreme navedene v specifikaciji zahtev naročnika in prilogah k specifikaciji zahtev naročnika ter predračunu v času trajanja pogodbe, v kolikor dopolni seznam opreme, ali določeno opremo izloči iz uporabe.

Naročnik bo v primeru nakupa nove opreme pozval izvajalca k predložitvi ponudbe za vzdrževanje te nove opreme, kadarkoli v času trajanja pogodbe. Kakršnokoli zvišanje ponudbene cene, zaradi dodajanja nove oziroma dodatne opreme na Seznam opreme iz 4. člena pogodbe, ne sme presegati 30 odstotkov prvotne pogodbene vrednosti.

Naročnik bo za to novo opremo z izvajalcem sklenil aneks k pogodbi.

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Podatki o ponudniku (OBR-1)«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo skupno.

Obrazec predračuna (OBR-2) podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo **skupno.**

1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,

*** V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.*

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki izpolnjujejo s priglašenim podizvajalcem.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, bo naročnik za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:
- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil[1]. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 06.03.2025 do 10:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje 3 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 3 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

[1] http://www.enarocanje.si

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu:
https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[2]).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu (v primeru sodelovanja s podizvajalci) (OBR-1.1);
3. izpolnjen obrazec predračuna (OBR-2);
4. izpolnjen obrazec rekapitulacije (OBR-3);
5. izpolnjen vzorec pogodbe št. 1 (OBR-4.1);
6. izpolnjen vzorec pogodbe št. 2 (OBR-4.2);
7. izpolnjen obrazec izjava za gospodarski subjekt (OBR-5);
8. izpolnjen obrazec pisni sporazum o organizaciji, izvajanju in zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu (OBR-6)
9. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.2.3 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci).

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Opomba:
Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (npr. rok dobave, garancijski rok, odzivne čase, plačilne pogoje itd.). V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s podizvajalci** mora za vsakega podizvajalca, predložiti še naslednje dokumente:
- izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva za soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1);

[2] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

- izpolnjen obrazec izjava za gospodarski subjekt (OBR-5).

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s skupno ponudbo**, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
- izpolnjen obrazec izjava za gospodarski subjekt (OBR-5).

Vsi obrazci so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko. Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »Rekapitulacija (OBR-3)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

1. v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
2. v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »**rekapitulacija (OBR-3**)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,

Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

2.5 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **najkasneje do 14.03.2025 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **14.03.2025** in se bo začelo **ob 11:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi sam vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24-odl US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

   - terorizem (108. člen KZ-1),
   - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
   - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
   - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
   - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
   - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
   - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
   - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
   - goljufija (211. člen KZ-1),
   - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
   - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
   - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
   - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
   - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
   - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
   - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
   - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
   - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
   - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
   - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
   - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
   - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
   - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
   - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
   - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
   - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
   - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
   - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
   - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
   - pranje denarja (245. člen KZ-1),
   - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
   - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
   - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
   - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
   - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
   - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
   - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
   - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
   - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
   - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
   - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

   Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

   Dokazilo: Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

   Dokazilo: Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   Dokazilo: Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

Popravni mehanizem za točki 1 in 4 iz poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev:

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz navedenih točk.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na točki 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev ne izključi iz postopka javnega naročanja.
V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz točke 1 ali 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev in uveljavlja popravni mehanizem, mora predložiti lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 teh navodil.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

   Dokazilo: Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj :

1. da je s strani proizvajalca opreme pooblaščen in usposobljen za izvajanje servisnih storitev na navedeni opremi (podsklop 1, podsklop 2)*.

   Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:
Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku potrdilo proizvajalca opreme, da je pooblaščen in usposobljen za izvajanje servisnih storitev na opremi cevne zračne pošte.

Zaželeno je, da ponudnik potrdilo predloži že v ponudbo.

V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

*Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje tega pogoja.

2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve so opredeljene v dokumentu C) Specifikacija zahtev naročnika in v prilogah k specifikaciji št. 1, št. 2 in št. 3.

2.13 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora izpolniti vse postavke obrazca predračuna (OBR-2), za podsklop 1 (preventivno vzdrževanje) in podsklop 2 (korektivno vzdrževanje + rezervni deli), podsklop 3 (izvedba nadzornega sistema), ter tabelo rekapitulacija (OBR-2).

Ponudnik mora v celoti izpolniti obrazec predračuna (OBR-2). V kolikor ponudnik pri predmetni postavki vpiše ceno 0 ali postavke sploh ne izpolni, bo naročnik štel, da ponudnik ponuja to postavko brezplačno.

V obrazec Rekapitulacija (OBR-3) ponudnik vpiše končno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV, vrednost DDV in ponudbeno ceno v EUR z DDV, za vse tri podsklope, ter vrednosti za vse tri podsklope skupaj.

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati vrednosti v evrih (EUR).

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati vrednosti v evrih (EUR) in vse vrednosti morajo biti **zaokrožene na 2 decimalni mesti.**

Cena rezervnih delov brez DDV mora vsebovati vse stroške (carinske, prevozne, špediterske, ter morebitne druge stroške), popuste in rabate. Posebej je potrebno izkazati stopnjo davka na dodano vrednost.

Stroški materiala in rezervnih delov, ki niso zajeti v obrazcih predračuna se bodo obračunavali po veljavnem ceniku izvajalca.

Cena rednega letnega servisa, cena nadzora stanja pripravljenosti ob nujnih in takojšnjih intervencijah, cena delovne ure intervencije preko oddaljenega pristopa, cena delovne ure servisnega tehnika, cena prihoda servisnega tehnika na lokacijo naročnika ter cene materiala in rezervnih delov iz ponudbe so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

Valorizacija denarnih obveznosti se opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve pogodbe.

Spremembe cene bosta stranki sporazuma opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke.

Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k pogodbi.

V primeru, da pride v času izvajanja pogodbe do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna vrednost ponudbe v EUR brez DDV.**

Opomba:
V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno vrednost, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:
- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno vrednost ponudbe v EUR brez DDV

Izjava o lastništvu

Skladno s šesto točko 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) mora izbrani ponudnik **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 3 mesece od datuma za predložitev ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom in katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbi v skladu z določbami vzorcev pogodb iz točk 5 in 6 točke 2.3 teh navodil.

Pogodba št. 1 se sklene za obdobje treh (3) let, z veljavnostjo predvidoma od 26.04.2025, do 25.04.2028 (podsklop 1 in podsklop 2), pogodba št. 2 pa začne veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe (podsklop 3).

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbi najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

IV KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

V PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.
Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 2.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290- XXXXXXLL. (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

VZDRŽEVANJE CEVNE ZRAČNE POŠTE (CZP)

Javno naročilo je razdeljeno na naslednje podsklope:

- podsklop 1: Redno - preventivno vzdrževanje sistema cevne zračne pošte (CZP)
- podsklop 2: Izredno - korektivno vzdrževanje sistema cevne zračne pošte (CZP)
- podsklop 3: Izvedba nadzornega sistema cevne zračne pošte (CZP)

Ponudniki morajo oddati ponudbo za vse tri podsklope.

Predmet javnega naročila je izvajanje rednih servisov in pregledov sistema cevne zračne pošte (redno preventivno vzdrževanje) in storitev izrednega popravila sistema cevne zračne pošte (korektivno vzdrževanje) opredeljene v Predračunu (OBR-2) ter prilogah k Specifikaciji zahtev naročnika in izvedba nadzornega sistema cevne zračne pošte, v centralnem laboratoriju.

Predmet tega javnega naročila je tudi dobava vseh rezervnih delov in materiala potrebnega za izvajanje storitev iz prejšnjega odstavka.

Podrobnejše specifikacije so zapisane v Prilogah k Specifikaciji zahtev naročnika.

V prilogi št. 1 k specifikaciji zahtev naročnika – Specifikacija del za vzdrževanje sistema cevne zračne pošte, je podrobneje zapisano, katere komponente so predmet vzdrževanja in kaj vzdrževanje vključuje.

V prilogi št. 2 k specifikaciji zahtev naročnika – Seznam vgrajenih postaj, je zapisan seznam postaj cevne zračne pošte (CVP), z naslovi.

V prilogi št. 3 k specifikaciji zahtev naročnika – Seznam možnih napak v sistemu cevne zračne pošte (CZP), so zapisane najpogostejše napake uporabnika in razlogi za le te.

PODSKLOP 1: REDNO – PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE SISTEMA CEVNE ZRAČNE POŠTE (CZP)

Redno vzdrževanje sistema zajema preventivni vzdrževalni pregled po Specifikaciji del za vzdrževanje sistema cevne zračne pošte (Priloga št.1) in ga bo izvajalec izvrševal praviloma dvakrat letno.

Predmet vzdrževanja so naslednje komponente:

1. POGONSKI AGREGATI
2. ELEKTRIČNA KRMILJA Z USMERNIKI
3. ELEKTRONSKE CENTRALE
4. GLAVNI CEVOVODI
5. DOVODNI CEVOVODI
6. KRETNICE
7. POSTAJE (61 KOM)

8. TRANSPORTNI KONTEJNERJI- OBEH TIPOV
9. OPTIČNI SENZORJI
10. ELEKTRIČNI VODNIKI
11. VZDRŽEVANJE TRANSPORTNIH KOŠAR
12. VZDRŽEVANJE TRANSPORTNIH SANI (laboratorij)
13. VZDRŽEVANJE NADZORNEGA RAČUNALNIKA
14. VZDRŽEVANJE GLAVNE LINIJSKE POSTAJE K2

ki so podrobneje razdelane v Prilogi 1: Specifikacija del za vzdrževanje sistema cevne zračne pošte in Prilogi št. 2: Seznam vgrajenih postaj.

PODSKLOP 2: KOREKTIVNO – IZREDNO VZDRŽEVANJE CEVNE ZRAČNE POŠTE (CZP)

Predmet pogodbe je tudi izredno vzdrževanje sistema cevne zračne pošte, ki zajema popravila opreme po navodilih proizvajalca in interventna popravila opreme:

- Interventno popravilo zaradi okvare opreme izven garancijskega roka
- Interventno popravilo zaradi popravila sistema, ki je v okvari zaradi napak uporabnika (seznam napak uporabnika Priloga 3 k specifikaciji zahtev naročnika)

Med izredno vzdrževanje sistema spada tudi odprava okvar na instaliranih vodih ali delih naprav, ki so poškodovane zaradi posega nepooblaščenih oseb, atmosferskih razelektrenj, zaradi višje sile (poplava, požar, potres).

ODZIVNI ČASI IN ČASI ZA ODPRAVO NAPAKE

Izvajalec se zavezuje, da bo vzdrževanje sistema izvajal pravočasno in v dogovorjenih rokih.

Napaka sistema je definirana kot nedelovanje sistema oziroma delovanje, ki ni enako, kot je bilo ob prevzemu sistema oz. zadnje nadgradnje sistema. Napake se delijo glede na resnost in njihov vpliv na delovni proces naročnika, od česar je odvisna tudi hitrost oziroma nujnost odprave le teh:

- **Kritična napaka:**
  - popolna odpoved delovanja sistema ali poglavitnega dela sistema in s tem je onemogočeno izvajanje procesov,
  - ni možnosti obhoda napake;

- **Resna napaka:**
  - delna odpoved delovanja sistema ali poglavitnega dela sistema, ki resno vpliva na uporabo ključnih funkcionalnosti sistema,
  - obstaja postopek obhoda napake;

- **Srednje pomembna napaka in napaka z nizko pomembnostjo:**
  - oteženo delovanje sistema, ki ne vpliva kritično na uporabo ključnih funkcionalnosti sistema,
  - sistem deluje, problem predstavlja manjšo neprijetnost uporabniku. Napaka bistveno ne vpliva na delo naročnika.

Za naročnika bo prijavo napak v rednem delovnem času, od ponedeljka, do petka, med 7:00 in 15:00 uro, vršil inženir tehničnih strok, g. Primož Šek oz. vzdrževalec g. Martin Kobalej, na telefonsko številko izvajalca in preko e-maila.

Za naročnika bo prijavo napak izven rednega delovnega časa, med vikendi in prazniki, vršil dežurni vzdrževalec UKC Maribor iz telefonskih številk 02 321 23 74 in 02 321 23 75, na telefonsko številko izvajalca in preko e-maila.

Odzivni čas izvajalca je čas, ki preteče od prejema pisne prijave napake do trenutka, ko izvajalec začne z odpravo napake. Odzivni čas je največ dve (2) uri.

Čas za odpravo napake je čas od trenutka, ko izvajalec začne z odpravo napake, pa do njene odprave. Izvajalec je dolžan napako odpraviti v najkrajšem možnem času oziroma najkasneje v rokih, opredeljenih v nadaljevanju.

Čas za odpravo napake je odvisen od tipa napake in znaša:

Tip napake:	Čas za odpravo napake:
KRITIČNA NAPAKA	Vzpostavitev delovanja sistema oziroma odprava napake v roku 3 ure od pisne prijave napake.
RESNA NAPAKA	Vzpostavitev delovanja sistema oziroma odprava napake v roku 12 ur od pisne prijave napake.
SREDNJE POMEMBNA NAPAKA in NAPAKA Z NIZKO POMEMBNOSTJO	Vzpostavitev delovanja sistema oziroma odprava napake v roku 48 ur od pisne prijave napake.

ČE PRIDE ZARADI NAPAKE UPORABNIKA DO POŠKODOVANJA VITALNIH DELOV SISTEMA: ELEKTRONIKE POSTAJ, KRETNIC ALI POGONSKIH AGREGATOV TER IZLITJA TRANSPORTIRANIH MEDIKAMENTOV, KAR ZAHTEVA ČIŠČENJE, DEKONTAMINACIJO – DELNO ALI CELOTNEGA SISTEMA (ODVISNO OD KRAJA IN VSEBINE IZLITJA), SE ČAS ODPRAVE PODALJŠA DO POPOLNEGA OČIŠČENJA SISTEMA.

PODSKLOP 3:

IZVEDBA NADZORNEGA SISTEMA CEVNE ZRAČNE POŠTE V CENTRALNEM LABORATORIJU

Ponudnik mora v roku 14 dni po podpisu pogodbe v centralnem laboratoriju zagotoviti dobavo in montažo zaslona z dvema HDMI priključkoma, diagonale min. 55 " oz. min. 140 cm, s frekvenco osveževanja minimalno 50 Hz, ločljivostjo vsaj 4K UHD, ureditvijo zvočnega signala, ki se vključi v primeru nastopa okvare, šolanje osebja glede delovanja in prikaza napak ter stensko namestitvijo, vključno z nosilcem.

Uporabnik v centralnem laboratoriju bi na televizor imel samo vpogled, brez možnosti nastavitev ipd., kjer se prikažejo najmanj sledeči podatki:

- **Trenutno aktivne pošiljke**
- **Prikaz katera cona je trenutno v delovanju- v tekstovni obliki**
- **Prikaz katera cona je v okvari**

Naročnik bo z izbranim izvajalcem za potrebe vzdrževanja cevne zračne pošte (preventivno in korektivno) in izvedbe nadzornega sistema cevne zračne pošte podpisal dve pogodbi: pogodbo št. 1, ki se nanaša na vzdrževanje in pogodbo št. 2, ki se nanaša na izvedbo nadzornega sistema cevne zračne pošte.

Priloga št. 1 k specifikaciji zahtev naročnika:

SPECIFIKACIJA DEL ZA VZDRŽEVANJE SISTEMA CEVNE ZRAČNE POŠTE

1. VZDRŽEVANJE POGONSKEGA AGREGATA

- pregled električnih priključkov oz. konektorjev na elektromotor in ustrezno fiksiranje razrahljanih priključkov
- pregled električnih priključkov oz. konektorjev na krmilno kretnico zraka in ustrezno fiksiranje razrahljanih priključkov
- pregled tresljajev in hrupa
- pregled priključka dovodne-odvodne cevi za zrak in potrebno fiksiranje te cevi, če je veza zrahljana
- pregled in čiščenje oz. potrebna menjava filtra za zrak
- pregled električne zaščite agregata
- test delovanja pogonskega agregata

2. VZDRŽEVANJE ELEKTRIČNEGA KRMILJA Z USMERNIKOM

- pregled električnih priključkov oz. konektorjev na krmilje in usmernik in ustrezno fiksiranje razrahljanih priključkov
- pregled varovalke in potrebna menjava
- pregled transformatorja
- pregled usmernika
- pregled kontaktorjev
- posodobitev firmwarske oz. vdelane programske opreme, če je na voljo novejša različica
- test delovanja krmilja z usmernikom

3. VZDRŽEVANJE ELEKTRONSKE CENTRALE

- pregled električnih priključkov oz. konektorjev na elektronsko centralo in ustrezno fiksiranje razrahljanih priključkov
- pregled varovalke in potrebna menjava
- pregled vseh funkcij elektronske centrale
- test delovanja elektronske centrale

4. VZDRŽEVANJE GLAVNEGA CEVOVODA

- vizualni pregled celotne trase cevovoda
- pregled nezlepljenih spojev ob obeh postajah in dilatantu in potrebno pritegovanje zrahljanih zvez
- pregled toplotne izolacije cevovoda
- kontrola tesnosti cevovoda

5. VZDRŽEVANJE DOVODNEGA CEVOVODA

- vizualni pregled dovodnega cevovoda
- pregled mehanskih poškodb cevovoda
- kontrola tesnosti cevovoda

6. VZDRŽEVANJE KRETNIC

- pregled električnih priključkov oz. konektorjev na elektronskih delih kretnic in ustrezno fiksiranje razrahljanih priključkov
- pregled električnih priključkov oz. konektorjev na obračalni elektromotor kretnice in ustrezno fiksiranje razrahljanih priključkov
- pregled varovalke in potrebna menjava
- preizkus obračalnega mehanizma in potrebna nastavitev sklopke
- pregled zračnih ventilov in potrebna menjava izrabljenih
- posodobitev firmwarske oz. vdelane programske opreme, če je na voljo novejša različica

7. VZDRŽEVANJE POSTAJ

- pregled električnih priključkov oz. konektorjev na elektronski del končne postaje in ustrezno fiksiranje razrahljanih priključkov
- pregled električnih priključkov oz. konektorjev na elektromotorjih za pogon traku in odpiranje lopute končne postaje in ustrezno fiksiranje razrahljanih priključkov
- pregled varovalke in potrebna menjava
- preizkus časovne usklajenosti delovanja končne postaje
- pregled oziroma zamenjava jermenov na postajah
- preizkus delovanja tipkovnic na postajah
- čiščenje in mazanje obračalnega mehanizma postaj

- vse postaje je potrebno opremiti z navodili za uporabnika in seznamom postaj
- posodobitev firmwarske oz. vdelane programske opreme, če je na voljo novejša različica
- pregled oziroma zamenjava vložišč po potrebi na postajah
- test delovanja postaj

8. VZDRŽEVANJE TRANSPORTNIH KONTEJNERJEV

- pregled mehanskih poškodb vseh kontejnerjev
- preizkus odpiranja-zapiranja pokrova
- pregled obrabljenosti tesnil in potrebna menjava izrabljenih
- test delovanja čipov RFID in programiranje v sistem
- po potrebi dodatnih ali popravilo okvarjenih transportnih kontejnerjev, le te popraviti oziroma vključiti v sistem cevne pošte

9. VZDRŽEVANJE OPTIČNIH SENZORJEV

- pregled zaznavanja optičnega senzorja
- nastavitev občutljivosti
- pregled tesnosti prilega med optičnim senzorjem in cevovodom
- pregled električnega priključka oz. konektorja na optični senzor
- pritrditev slabo pritrjenih senzorjev

10. VZDRŽEVANJE ELEKTRIČNIH VODNIKOV

- pregled mehanskih poškodb el. vodnikov
- preizkus vseh funkcij sistema (za pravilno delovanje vseh funkcij sistema morajo biti brezhibni el. vodniki)

11. VZDRŽEVANJE TRANSPORTNIH KOŠAR

- Pregled mehanskih poškodb košar
- Pregled in pritrditev košar na steno ali tla
- Pritrditev in popravilo vseh pomanjkljivosti na košarah

12. VZDRŽEVANJE TRANSPORTNIH SANI (laboratorij)

- Pregled pritrjenosti transportnih sani

- Pregled, test, nastavitev sani
- Odprava pomanjkljivosti na saneh

13. VZDRŽEVANJE NADZORNEGA RAČUNALNIKA

- Preizkus delovanja nadzornega računalnika in odprava pomanjkljivosti v strojni in programski opremi
- Odprava napak v oddaljenem dostopu (PC 160296 – računalnik delavnice TC) v prisotnosti odgovorne osebe

14. VZDRŽEVANJE GLAVNE LINIJSKE POSTAJE K2

- Test delovanja linijske postaje
- Vso potrebno programsko in strojno vzdrževanje linijske postaje upoštevajoč potrebne nadgraditve sistem

Priloga št. 2 k specifikaciji zahtev naročnika:

SEZNAM VSEH VGRAJENIH POSTAJ CZP V UKC MARIBOR

Št.	Lokacija postaje	Naslov postaje
1.	Centralni laboratorij - sprejem	01
2.	Transfuzija –Izdaja krvi	02
3.	Centralna lekarna	03
4.	U.C. – Reanimacija 1	04
5.	U.C. – Opazovalnica 1	05
6.	U.C. – Ambulanta 1;2	06
7.	U.C. – Žilna OP	07
8.	U.C. – Opazovalnica 2	08
9.	U.C. – Opazovalnica 3	09
10.	U.C. - EZB	10
11.	Oddelek za plastično kirurgijo	12
12.	ONKO - Radioterapija	13
13.	ONKO - Odvzem krvi	14
14.	ONKO - Sprejem	15
15.	ONKO - Bolniški oddelek	16
16.	ONKO - Tajništvo	17
17.	Oddelek za nevrokirurgijo 01 etaža	18
18.	Operacijski blok 03. etaža in Enota za anesteziologijo 03. etaža	19
19.	EIMOS 03 etaža	20
20.	Oddelek za kardiokirurgijo 03 etaža	21
21.	Oddelek za travmatologijo 07 etaža	22
22.	Oddelek za ortopedijo 09 etaža	23
23.	Oddelek za abdominalno kirurgijo 12 etaža	24
24	Oddelek za urologijo 14 etaža	25
25.	Oddelek za torakalno kirurgijo 15 etaža	26
26.	Oddelek za žilno kirurgijo 02 etaža	27
27.	Oddelek za travmatologijo 05 etaža	29
28.	Oddelek za travmatologijo 06 etaža	30
29.	Oddelek za ortopedijo 08 etaža	31
30.	Oddelek za abdominalno kirurgijo 10 etaža	32
31.	Oddelek za abdominalno kirurgijo 11 etaža	33
32.	Oddelek za urologijo 13 etaža	34
33.	Transfuzija-sprejem vzorcev-klet 1	35
34.	24 urni Laboratorij - SPREJEM	100

35.	24 urni Laboratorij- ODDAJA	123,11
36.	Kardiološki kabinet – KLET 1	46
37.	Oddelek za dializo – KLET 1	59
38.	Oddelek za revmatologijo –sprejemna pisarna-Klet 1	45
39.	Bivši INP,AMB.Center- sprejemna pisarna-KLET 1-KARD	44
40.	Ambulanta za revmatologijo (dnevna bolnišnica)-KLET1	48
41.	Ultrazvok- PRITLIČJE	42
42.	Oddelek za dializo- PRITLIČJE	58
43.	Klinika za nevrologijo ambulantni center- PRITLIČJE	47
44.	Radiološki oddelek- PRITLIČJE	43
45.	Oddelek za gastroenterologijo- PRITLIČJE	56
46.	Endoskopija – PRITLIČJE	57
47.	Oddelek za infekcijske bolezni- PRITLIČJE	40
48.	Oddelek za revmatologijo – 1 ETAŽA	54
49.	Oddelek za intenzivno interno medicino- 1 ETAŽA	55
50.	Oddelek za nefrologijo – 1ETAŽA	49
51.	Oddelek za kardiologijo in angologijo- 1 ETAŽA	41
	Oddelek za intenzivno interno medicino- 1 ETAŽA	51
52.	Klinika za nevrologijo – 2 ETAŽA	50
53.	Oddelek za hematologijo in hematološko onkologijo – 3 ETAŽA	53
54.	Oddelek za pljučne bolezni – 3 ETAŽA	52
55.	Otroška kl. LAB	70
56.	Otroška kl. INTENZIVA 01 etaža	71
57.	Otroška kl. 02 etaža	72
58.	Otroška kl. 03 etaža	73
59.	Otroška KRG 04 etaža	74
60.	Ginek 02 etaža	82
61.	Derma 03 etaža	83

Priloga št. 3 k specifikaciji zahtev naročnika:

SEZNAM MOŽNIH NAPAK V SISTEMU CEVNE ZRAČNE POŠTE (CZP) PRI UPORABI – ROKOVANJU OSEBJA

I. KRITIČNE NAPAKE – TAKOJŠNJA ZAUSTAVITEV SISTEMA

1. **Ne zaprtje transportnega kontejnerja**
2. **Ne zaprtje transportnega kontejnerja - izlitje, razbitje vsebin , kontaminacija sistema**
3. **Ne vstavitev vsebine v kontejner npr: papir, epruvete, vložki za epruvete in ostale materiale.**

II. NAJPOGOSTEJŠE NAPAKE

Zap. št.	NAPAKA	POJASNILO NAPAKE
1	Handling error	napaka pri rokovanju (npr. napačen vpis številke postaje, pozaba vpisa, vložitev in ponovno izvzetje, ko je transportni kontejner že vložen
2	Send fault	napaka pri pošiljanju (napačen naslov)
3	Eject fault	napaka pri izmetu trans. kontejnerja (prepolna sprejemna košara)
4	Comm. Error Station	napaka komunikacije pri pošiljanju - postaja
5	Comm. Error Diverter	napaka komunikacije pri pošiljanju - kretnica
6	Comm. Error Zone	napaka komunikacije pri pošiljanju - cone
7	Transit time exceed	čas potovanja presežen
8	Clearing impossible	čiščenje nemogoče (mehanska napaka zaradi dveh ali več trans. kontejnerjev)
9	Auto clearing	samodejno čiščenje (po napaki uporabnika)
10	No carrier found	ni najden trasp. kont (št. vnesena, transp. kontejner ni vstavljen)
11	Not in resting position Station	postaja ni v položaju (mehanski zastoj)
12	Not in resting position Diverter	kretnica ni v položaju (mehanski zastoj)
13	2 carriers blocked	trans. kontejner blokiran (dva kont. naenkrat)
14	Slider doesnt close	drsnik se ne zapre (pri dvižni postaji dva ali več trans. kontejnerjev v cevi)

15	Carrier returns	transportni kontejner se vrača
16	Fire alarm	požarni alarm

PODATKI O PONUDNIKU

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).[1]

1. Opis predmeta javnega naročila: VZDRŽEVANJE CEVNE ZRAČNE POŠTE
2. Ponudbena vrednost v EUR brez DDV:
3. Podatki o ponudniku
3.1 Firma oz. ime:
3.2 Naslov:
3.3 Zakoniti zastopnik:
3.4 Identifikacijska številka za DDV:
3.5 Matična številka:
3.6 Številka transakcijskega računa:
3.7 Telefonska številka:
3.8 E-mail ponudnika:
3.9 Kontaktna oseba:
3.10 Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Kraj:

Datum: Žig in podpis ponudnika:

……..……

[1] V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik, izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila »**VZDRŽEVANJE CEVNE ZRAČNE POŠTE**«, vključili naslednjega podizvajalca:

1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	
EMŠO zakonitega zastopnika*:	
Kontaktni podatki (oseba, telefon, e-naslov):	
Transakcijski račun (številka in naziv banke)	

Opomba*
- za druge člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (v kolikor obstajajo) morajo ponudniki matične številke (EMŠO) za le-te predložiti v ponudbi na lastnih obrazcih.

2. Vrsta in vrednost del podizvajalca:

Vrsta del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (eur brez ddv)	

Datum:

_____
žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja

3. Soglasje podizvajalca

Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) *(izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo)*:

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca:

Podpis in žig zakonitega zastopnika podizvajalca:

Datum: _____

NAVODILO:
- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. tega obrazca. Če ponudnik ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega

nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

PONUDNIK:			
ŠT. PONUDBE:			
DATUM:			

OBR-2

VZDRŽEVANJE CEVNE ZRAČNE POŠTE

PODSKLOP 1 - PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE

ZŠ		*Vrsta blaga - storitev*	*EM*	*Količina*	*Cena na enoto mere/po storitvi*	*DDV (%)*	*Vrednost brez DDV*
		Redni letni servis - 2 x na leto					
1.		Redni letni servis cevne zračne pošte za 61 postaj, ki zajema: delo dveh delavcev - predvideno dva dni, potovalne ure, kilometrina.	kpl	6			0,00
		Stanje pripravljenosti - intervencije do 15 minut					
2.		Pavšalni nadzor stanje pripravljenosti ob nujnih in takojšnjih intervencijah - obračun na mesečni osnovi	kpl	36			0,00

Davčna osnova:	**0,00**
Znesek davka:	**0,00**
Za plačilo v EUR z DDV:	**0,00**

Vrednosti v obrazcu so okvirne in predvidene za obdobje 3-eh let.

Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v predračunu ceno v EUR in sicer zaokroženo na dve (2) decimalni mesti.

PODSKLOP 2 - KOREKTIVNO VZDRŽEVANJE + REZERVNI DELI

ZŠ	Šif. art.	Vrsta blaga - storitev	EM	Količina	Cena na enoto mere/po storitvi	DDV (%)	Vrednost brez DDV
		Intervencija preko oddaljenega pristopa nad 15 minut					
1.		Intervencije preko oddaljenega pristopa, odprave napak se bodo obračunale po dejansko opravljenem delu - računalniški izpis časa odprave napak.	ur	30			0,00
		Ostale okvare					
1.		Cena delovne ure servisnega tehnika	ur	90			0,00
2.		Cena prihoda servisnega tehnika na lokacijo naročnika. V ceno so všteti potni stroški (kilometrina), dnevnica, stroški servisnega tehnika na poti ter drugi stroški	prihod	80			0,00
		Popis rezervnih delov potrebnih za vzdrževanje					
1.	281.034.001	Optični senzor AC OD 160	kos	1			0,00
2.	551.061.000	PCB Blower rele	kos	1			0,00
3.	230.044.000	Napajalnik 24 VDC/5A Metal, 115-240 V 47-63 Hz	kos	1			0,00
4.	444.710.010	Vložišče za EWS postajo z RFDI anteno	kos	1			0,00
5.	540.035.000	PCB za postajo EWS AC 3000	kos	1			0,00
6.	210.055.000	Elektronska centrala tip AC3000	kos	1			0,00
7.	649131	Tipkovnica AC 3000 za EWS postajo - komplet	kpl	1			0,00
8.	821603540	Tesnilni trak za bobnico fi 160	kos	1			0,00
9.	607.527.002	Tesnilni trak za bobnico od 160KE 30x394 OD160 HD ježek univerzalen	kos	1			0,00
10.	VE160K	Tesnilni obroč-pod ježek fi 160	kos	1			0,00
11.	685.526.000	Spodnja plast-prstan pod črnim ježkom za 313.242.011	kos	1			0,00

12.	686291-1	Pena za košaro - velika	kos	1			0,00
13.	900940	Cevna objemka plus W2 z polžem - orjak 150-170 mm	kos	1			0,00
14.	691.313.001	Antena RF 12 ID = 22	kos	1			0,00
15.	515.766.000	Conski upravljalec PCB AC3000	kos	1			0,00
16.	691304	Antena RF12 ID = 51 mm 125 kHz	kos	1			0,00
17.	766.092.000	Elektronika za branje čipov RF12	kos	1			0,00
18.	741.405.000	Pogonski agregat tip SD8, 400V, 5,7 kW, 50 Hz, 300mbr	kos	1			0,00
19.	335.706.000	Cevna objemka FI 160 MPN-RC M8	kos	1			0,00
20.	540.037.000	PCB el. Plošča za kretnico V05 Uni Con	kos	1			0,00
21.	634.129.000	Blažilec za sanke -guma	kos	1			0,00
22.	190.517.000	Končna plošča za sanke	kos	1			0,00
23.	00.60	Nalepka na transportnih kontejnerjih	kos	1			0,00
24.	100.626.000	Kretnica AC3000 160/3	kos	1			0,00
25.	741635	Motor kretnice AC 3000 3/4	kos	1			0,00
26.	649.139.000	Tipkovnica za TITAN postajo	kos	1			0,00
27.	500.178.001	Pozicijski senzor za krenice	kos	1			0,00
28.		Mast	kg	1			0,00
29.		Zaslon za TITAN postajo	kos	1			0,00

Davčna osnova:	**0,00**
Znesek davka:	**0,00**
Za plačilo v EUR z DDV:	**0,00**

Vrednosti v obrazcu so okvirne in predvidene za obdobje 3-eh let.

Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v predračunu ceno v EUR in sicer zaokroženo na dve (2) decimalni mesti.

PODSKLOP 3 - IZVEDBA NADZORNEGA SISTEMA

ZŠ		Vrsta blaga - storitev	EM	Količina	Cena na enoto mere/po storitvi	DDV (%)	Vrednost brez DDV
		IZVEDBA NADZORNEGA SISTEMA V CENTRALNEM LABORATORIJU					
1.		Dobava in montaža zaslona za spremljanje napak v sistemu cevne zračne pošte: - ločljivost vsaj 4K UHD, - frekvenca osveževanja minimalno 50 Hz, - diagonala zaslona min. 55" oz. 140 cm, - min. 2 HDMI priključka, - ureditev zvočnega signala, ki se vključi v primeru nastopa okvare, - vključno s stenskim nosilcem in montažo na steno, ter vključitvijo v sistem, - šolanje osebja glede delovanja, prikaza napak...	kpl	1			0,00

Davčna osnova:	**0,00**
Znesek davka:	**0,00**
Za plačilo v EUR z DDV:	**0,00**

Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v predračunu ceno v EUR in sicer zaokroženo na dve (2) decimalni mesti.

REKAPITULACIJA

	VREDNOST BREZ DDV	DDV	VREDNOST Z DDV
PODSKLOP 1	0,00	0,00	0,00
PODSKLOP 2	0,00	0,00	0,00
PODSKLOP 3	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ	0,00	0,00	0,00

Zig in podpis ponudnika:

PONUDNIK:

Številka ponudbe:

Datum:

PREDRAČUN - REKAPITULACIJA

Predmet NMV: VZDRŽEVANJE CEVNE ZRAČNE POŠTE

PODSKLOP	PODSKLOP 1	PODSKLOP 2	PODSKLOP 3	SKUPAJ
Ponudbena cena v EUR brez DDV				
Vrednost DDV				
Ponudbena cena v EUR z DDV				

Opomba:

- V polje pod zapisom »Ponudbena vrednost v EUR brez DDV« , »Vrednost DDV« in »Ponudbena cena v EUR z DDV«, vpišite vrednosti iz tabele rekapitulacija, iz obrazca predračun (OBR-2),
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Žig in podpis ponudnika:

…….

VZOREC POGODBE št. 1

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, **Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor**, ki ga zastopa generalni direktor prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

,ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka za DDV izvajalca: , matična številka izvajalca: .

I. UVODNA UGOTOVITEV

1. člen

Naročnik in izvajalec uvodoma ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za storitev: **VZDRŽEVANJE CEVNE ZRAČNE POŠTE (CZP)**, po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 141/22-ZNUNBZ, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3), ki je bil objavljen na portalu javnih naročil, datum objave , številka objave .

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja pogodbe.

3. člen

Predmet pogodbe je **redno (preventivno) in izredno (korektivno) vzdrževanje sistema cevne zračne pošte v UKC Maribor** (podsklop 1 in podsklop 2), kot je opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v izvajalčevi ponudbi, št. , z dne (v nadaljevanju ponudba), s katero se je prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Predmet te pogodbe je tudi dobava vseh rezervnih delov in materiala potrebnega za izvajanje storitev iz prejšnjega odstavka tega člena.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta priloga in sestavni del te pogodbe.

Dela na podlagi javnega naročila iz prejšnjega odstavka te pogodbe se bodo izvajala na podlagi:

- dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisne dokumentacije),
- ponudbe izvajalca,
- drugih določil te pogodbe.

A) Storitve rednega – preventivnega vzdrževanja sistema

Redno vzdrževanje sistema zajema preventivni vzdrževalni pregled po Specifikaciji del za vzdrževanje sistema cevne zračne pošte (Priloga 1) in ga bo izvajalec izvrševal dvakrat letno.

Predmet vzdrževanja so naslednje komponente:

1. POGONSKI AGREGATI
2. ELEKTRIČNA KRMILJA Z USMERNIKI
3. ELEKTRONSKE CENTRALE
4. GLAVNI CEVOVODI
5. DOVODNI CEVOVODI
6. KRETNICE
7. POSTAJE (61 KOM)
8. TRANSPORTNI KONTEJNERJI- OBEH TIPOV
9. OPTIČNI SENZORJI
10. ELEKTRIČNI VODNIKI
11. VZDRŽEVANJE TRANSPORTNIH KOŠAR
12. VZDRŽEVANJE TRANSPORTNIH SANI (laboratorij)
13. VZDRŽEVANJE NADZORNEGA RAČUNALNIKA
14. VZDRŽEVANJE GLAVNE LINIJSKE POSTAJE K2

ki so podrobneje razdelane v Prilogi št. 1: Specifikacija del za vzdrževanje sistema cevne zračne pošte.

Ob rednem vzdrževalnem pregledu mora izvajalec predložiti poročilo oz. izjavo, da je oprema v celoti pregledana in ustrezno delujoča ter druge ugotovitve.

Izvajalec bo pristopil k izvajanju preventivnega vzdrževanja (rednega letnega servisa) po predhodnem dogovoru s predstavnikom oz. nadzorno osebo naročnika. Redni letni servisi se izvajajo po cenah iz ponudbenega predračuna.

B) Storitve izrednega - korektivnega vzdrževanja sistema

Predmet pogodbe je tudi izredno vzdrževanje sistema cevne zračne pošte, ki zajema popravila opreme po navodilih proizvajalca in interventna popravila opreme:

- Interventno popravilo zaradi okvare opreme izven garancijskega roka;
- Interventno popravilo zaradi popravila sistema, ki je v okvari zaradi napak uporabnika (seznam napak uporabnika - Priloga 3 k specifikaciji zahtev naročnika).

Med izredno vzdrževanje sistema spada tudi odprava okvar na instaliranih vodih ali delih naprav, ki so poškodovane zaradi posega nepooblaščenih oseb, atmosferskih razelektrenj, zaradi višje sile (poplava, požar, potres).

Izvajalec bo pristopil k izvajanju korektivnega vzdrževanja (izredno popravilo postaj cevne zračne pošte…) po predhodnem pozivu s strani pooblaščene osebe naročnika.

Ob zamenjavi iztrošenih ali okvarjenih delov bo izvajalec uporabljal in vgrajeval originalne nadomestne dele. Okvarjene dele bo izvajalec predal nadzorni osebi naročnika.

Nadzorna oseba naročnika je: .

Izvajalec posreduje naročniku po končanem delu (izvedenem preventivnem ali korektivnem vzdrževanju sistema) poročilo o opravljenem delu (v nadaljevanju: poročilo). V poročilu je potrebno specificirati porabljen material, rezervne dele in delovni čas. Poročilo potrdi nadzorna oseba naročnika.

Naročnik je dolžan prevzem opravljenih del in podpis poročila o opravljenem delu opraviti v roku enega delovnega dne po prejemu izvajalčevega obvestila o opravljenih delih.

Opravljene storitve bo naročnik plačeval na podlagi pravilno izstavljenega računa, ki ga izda izvajalec na osnovi potrjenega poročila. Potrjeno poročilo je priloga računa.

4. člen

Naročnik si pridružuje pravico spreminjati oz. dopolnjevati seznam vgrajenih postaj cevne pošte v času trajanja te pogodbe, v kolikor se v času trajanja pogodbe pojavi potreba po vzdrževanju postaj cevne pošte, ki ni uvrščena na seznam (dopolnitev seznama), ali določeno postajo cevne pošte izloči iz uporabe. Nova postaja cevne pošte bo uvrščena na sezam cevne pošte, ki se bo redno posodabljal.

Naročnik bo v primeru nakupa nove postaje cevne pošte oz. uvrstitve druge postaje cevne pošte na seznam, pozval sklenitelja pogodbe k predložitvi ponudbe za vzdrževanje teh novih oziroma dodatnih postaj, kadarkoli v času trajanja te pogodbe. Sklenitelj pogodbe bo pri pripravi ponudbe za morebitno novo postajo cevne pošte vezan na cene, ki so dogovorjene s to pogodbo.

Kakršnokoli zvišanje ponudbene cene, zaradi dodajanja novih oziroma dodatnih postaj cevne zračne pošte ali dodatnih storitev vezanih na vzdrževanje cevne zračne pošte, ne sme presegati 30 odstotkov ponudbene vrednosti.

Obseg storitev in potrebnega materiala je okviren. Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil celoten obseg storitev in materiala po predračunu. Naročnik bo pri izvajalcu naročal obseg storitev in materiala, ki ga bo v obdobju iz 15. člena te pogodbe, dejansko potreboval.

III. ROK IN NAČIN IZVEDBE, POGODBENA KAZEN

5. člen

Izvajalec bo pristopil k izvajanju preventivnega vzdrževanja (rednega letnega servisa) po predhodnem dogovoru s predstavnikom oz. nadzorno osebo naročnika. Redni letni servisi se izvajajo po cenah iz ponudbenega predračuna.

Izvajalec bo pristopil k izvajanju korektivnega vzdrževanja (izredno popravilo postaj cevne zračne pošte…) po predhodnem pozivu s strani pooblaščene osebe naročnika.

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vzdrževanje sistema izvajal pravočasno in v dogovorjenih rokih.

Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s to pogodbo dogovorjenega in morebitno sporazumno podaljšanega roka za zaključek del, ki je opredeljen v 7. členu te pogodbe, sme naročnik izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen in sicer:
- v vrednosti 100,00 EUR za vsako začetno uro, če izvajalec pravočasno ne odpravi kritične in/ali resne napake in
- v vrednosti 100,00 EUR za vsak začetni dan, če izvajalec ne odpravi srednje napake oz. napake z nizko pomembnostjo.

7. člen

Napaka sistema je definirana kot nedelovanje sistema oziroma delovanje, ki ni enako, kot je bilo ob prevzemu sistema oz. zadnje nadgradnje sistema. Napake se delijo glede na resnost in njihov vpliv na delovni proces naročnika, od česar je odvisna tudi hitrost oziroma nujnost odprave le teh:

- **Kritična napaka:**

- popolna odpoved delovanja sistema ali poglavitnega dela sistema in s tem je onemogočeno izvajanje procesov,
- ni možnosti obhoda napake;

- **Resna napaka:**

- delna odpoved delovanja sistema ali poglavitnega dela sistema, ki resno vpliva na uporabo ključnih funkcionalnosti sistema,
- obstaja postopek obhoda napake;

- **Srednje pomembna napaka in napaka z nizko pomembnostjo:**

- oteženo delovanje sistema, ki ne vpliva kritično na uporabo ključnih funkcionalnosti sistema,
- sistem deluje, problem predstavlja manjšo neprijetnost uporabniku. Napaka bistveno ne vpliva na delo naročnika.

Za naročnika bo prijavo napak v rednem delovnem času, od ponedeljka, do petka, med 7:00 in 15:00 uro, vršil inženir tehničnih strok, g. Primož Šek oz. vzdrževalec g. Martin Kobalej, na telefonsko številko izvajalca in preko e-maila: .

Za naročnika bo prijavo napak izven rednega delovnega časa, med vikendi in prazniki, vršil dežurni vzdrževalec UKC Maribor iz telefonskih številk 02 321 23 74 in 02 321 23 75, na telefonsko številko izvajalca in preko e-maila: .

Odzivni čas izvajalca je čas, ki preteče od prejema pisne prijave napake do trenutka, ko izvajalec začne z odpravo napake. **Odzivni čas je največ dve (2) uri**.

Čas za odpravo napake je čas od trenutka, ko izvajalec začne z odpravo napake, pa do njene odprave. Izvajalec je dolžan napako odpraviti v najkrajšem možnem času in je odvisen od tipa napake.

Čas za odpravo napake je odvisen od tipa napake in znaša:

Tip napake:	Čas za odpravo napake:
KRITIČNA NAPAKA	Vzpostavitev delovanja sistema oziroma odprava napake **v roku 3 ure od pisne prijave napake**.
RESNA NAPAKA	Vzpostavitev delovanja sistema oziroma odprava napake **v roku 12 ur od pisne prijave napake**.
SREDNJE POMEMBNA NAPAKA in NAPAKA Z NIZKO POMEMBNOSTJO	Vzpostavitev delovanja sistema oziroma odprava napake **v roku 48 ur od pisne prijave napake**.

Če pride zaradi napake uporabnika do poškodovanja vitalnih delov sistema: elektronike postaj, kretnic ali pogonskih agregatov ter centralne linijske postaje ter izlitja transportnih medikamentov, kar zahteva čiščenje, dekontaminacijo – delno ali celotnega sistema (odvisno od kraja in vsebine izlitja), se čas odprave podaljša do popolnega očiščenja sistema.

IV. CENE

8. člen

PODSKLOP 1: REDNO – PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE

Cena rednega letnega servisa cevne zračne pošte znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV in se izvede 2 x letno.
Izvajalec račun za redni letni servis izda po opravljeni storitvi.

Mesečna pogodbena vrednost (mesečni pavšal) za nadzor stanja pripravljenosti ob nujnih in takojšnjih intervencijah, znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.
Izvajalec naročniku mesečno izstavlja račune, do 8. v mesecu, za pretekli mesec.

PODSKLOP 2: IZREDNO – KOREKTIVNO VZDRŽEVANJE

Cena delovne ure intervencije preko oddaljenega pristopa znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV. Odprave napak se bodo obračunale po dejansko opravljenem delu - računalniški izpis časa odprave napak (nad 15 minut).

Cena delovne ure servisnega tehnika znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Cena prihoda servisnega tehnika na lokacijo naročnika znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Material in rezervni deli se bodo obračunavali po cenah iz obrazca Predračun – Podsklop 2 (OBR-2) oziroma po veljavnem ceniku izvajalca, v kolikor ta material ali rezervni deli niso zajeti v obrazcu Predračun – Podsklop 2 (OBR-2). Cenik materiala in rezervnih delov brez DDV iz ponudbe je sestavni del te pogodbe.

Natančne količine rezervnih delov, ki jih bo naročnik potreboval, so v trenutku sklepanja te pogodbe neugotovljive in so odvisne od njegovih potreb. Naročnik poudarja, da so količine in vrste rezervnih delov, navedene v obrazcu Predračun – Podsklop 2 (OBR-2), zgolj informativne in bo dejanska nabava odvisna od okvar in potrebnih zamenjav ob vzdrževanju cevne zračne pošte.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko glede na dejanske okvare postaj cevne zračne pošte naroči tudi dele, ki niso eksplicitno navedeni v obrazcu Predračun – Podsklop 2 (OBR-2) in jih bo potreboval pri izvedbi predmetnih storitev, po veljavnem ceniku izvajalca.

Cena rednega letnega servisa, cena nadzora stanja pripravljenosti ob nujnih in takojšnjih intervencijah, cena delovne ure intervencije preko oddaljenega pristopa, cena delovne ure servisnega tehnika, cena prihoda servisnega tehnika na lokacijo naročnika ter cene materiala in rezervnih delov iz ponudbe so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

Valorizacija denarnih obveznosti se opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve pogodbe.

Spremembe cene bosta stranki sporazuma opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke.

Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k tej pogodbi.

V primeru, da pride v času izvajanja pogodbe do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

9. člen

Izvajalec bo izvajal storitve praviloma ob delavnikih med 7:00 in 15:00 uro.

Delo izven rednega delovnega časa, opredeljenega v prvem odstavku tega člena in ob dela prostih dnevih mora odobriti nadzorna oseba naročnika.

Cena delovne ure delovne ure servisnega tehnika izven rednega delovnega časa (po 15:00 uri) se poveča za …… %, kar znaša …… EUR brez DDV.

Cena prihoda servisnega tehnika na lokacijo naročnika izven rednega delovnega časa (po 15:00 uri) se poveča za …… %, kar znaša …… EUR brez DDV.

V. PLAČILNI POGOJI

10. člen

Naročnik se obvezuje plačati izvedena dela v roku 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa (s prilogo - potrjeno poročilo o opravljenem delu), oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo veljavno v času izvajanja te pogodbe, na izvajalčev transakcijski račun, ki je naveden na računu.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

(samo v primeru, ko podizvajalci zahtevajo naposredna plačila)
Naročnik bo izvršil neposredna plačila podizvajalcem, kot je opredeljeno v točki 1.2.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in v roku iz prvega odstavka tega člena.

VI. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

11. člen

Za izvedbo pogodbe so pooblaščene naslednje osebe:

Pooblaščeni predstavnik naročnika je: .
Skrbnik pogodbe na strani naročnika je: .
Za nadzor in operativno izvedbo naročnika je zadolžen: .

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je: , tel. št.: , e-mail:
Za nadzor in operativno izvedbo izvajalca je zadolžen: , tel. št.: , e-mail:

O spremembah pooblaščenih oseb se pogodbeni stranki pisno obvestita najkasneje v roku 5 delovnih dni od nastanka spremembe.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

12. člen

Naročnik se s to pogodbo obvezuje, da bo:

- da bo prostor v katerem se nahaja oprema, ki je predmet te pogodbe redno vzdrževal glede na higieno ter klimatske, električne ter ostale pogoje, ki so določeni s tehnično dokumentacijo proizvajalca,
- da bo opremo, ki je predmet te pogodbe hranil tako, da bo izključena možnost poškodb,
- izvajalcu zagotovil primeren prostor glede na pogoje iz prve alinee tega člena, za nemoteno izvajanje s to pogodbo določenih obveznosti,
- v prijavi okvare navedel podatke o mestu, kjer se okvarjena oprema nahaja in opis napake.

13. člen

Izvajalec se s to pogodbo obvezuje, da bo:

- bo pri opravljanju storitev ravnal kot dober strokovnjak,
- bo naročniku povrnil škodo, ki bo nastala na opremi, ki je predmet te pogodbe zaradi njegovega malomarnega ali nestrokovnega ravnanja, oz. zaradi vgradnje neustreznega materiala,
- bo naročniku povrnil odškodnino, ki bi jo moral naročnik poravnati pacientom, ki bi bila posledica ravnanja iz predhodne alineje tega člena, oz. opustitve ali zamude s popravilom,
- bo naročniku povrnil vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja te pogodbe,
- da ne bo nikomur sporočal zdravstvenih in ostalih podatkov o bolnikih, v kolikor bi se s podatki seznanil pri opravljanju storitev po tej pogodbi in bo pri tem ravnal v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov,
- v času izvajanja pogodbenih del sodelovati z naročnikom z namenom pravočasne in dogovorjene izvedbe pogodbenih del;

- prevzeta pogodbena dela izvršiti strokovno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi zakonskimi in tehničnimi predpisi, standardi, uzancami, v dogovorjenih rokih;
- za izvajanje vzdrževalnih del določiti strokovno usposobljene in pooblaščene delavce, poznavalce sistema, katerega vzdrževanje in morebitne nadgradnje so predmet te pogodbe;
- izvajalec jamči za kakovost svojih storitev in je dolžan morebitne napake svojega osebja v najkrajšem možnem času odpraviti na lastne stroške;
- redno obveščati naročnika o možnih tehničnih izboljšavah in potrebnih dograditvah sistema;
- zagotavljati dokumentacijo (za uporabnike in za programsko opremo nadzornega osebja),

Izvajalec mora pred začetkom del naročniku dostaviti seznam vseh delavcev, ki bodo v času del na delovišču. Za vse delavce je obvezna uporaba identifikacijskih kartic na območju UKC Maribor. Vsi delavci se morajo pri prihodu v UKC Mariboru obvezno najaviti pri varnostni službi in odgovorni vodji del.

14. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja ter vse osebne podatke, do katerih imata dostop pri izvrševanju te pogodbe, vzajemno varovali kot poslovno tajnost in v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

VIII. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Ta pogodba se sklepa za obdobje treh (3) let, z veljavnostjo **od 26.04.2025 do 25.04.2028** in je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Skladno s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 lahko pogodbeni stranki sporazumno podaljšata trajanje te pogodbe s sklenitvijo aneksa k pogodbi. Aneks lahko skleneta v primeru, če novi postopek oddaje javnega naročila ni zaključen pravočasno, in sicer za čas do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma sklenitve nove pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

16. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec pri naslednji izvedbi storitve ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od te pogodbe odstopi. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti izvajalca.

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe zlasti, če izvajalec:
- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo,
- v primeru drugih kršitev te pogodbe.

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe tudi v primeru:
- če opremo predčasno izloči iz uporabe;
- nakupa ali najema nove opreme.

Vsaka od pogodbenih strank lahko brez razloga odstopi od te pogodbe s 3 mesečnim odpovednim rokom. Izvajalec mora v času odpovednega roka zagotavljati izvajanje storitev, ki so predmet te pogodbe, po cenah iz ponudbe.

Pogodbeni stranki lahko na podlagi medsebojnega sporazuma določita krajši odpovedni rok.

17. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

18. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

19. člen

Pogoji te pogodbe so veljavni za čas trajanja pogodbe.
Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

20. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Mariboru.

21. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

Št.

V ……., dne …… V Mariboru, dne

Izvajalec: Naročnik:
UKC Maribor

Direktor: Generalni direktor UKC:
prof. dr. Vojko FLIS, dr.med

VZOREC POGODBE št. 2

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa generalni direktor prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

,ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka za DDV izvajalca:, matična številka izvajalca: . .

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Naročnik in izvajalec uvodoma ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za storitev**: VZDRŽEVANJE CEVNE ZRAČNE POŠTE (CZP),** po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 141/22-ZNUNBZ, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3), ki je bil objavljen na portalu javnih naročil, datum objave , številka objave .

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je **izvedba nadzornega sistema cevne zračne pošte**, v centralnem laboratoriju (podsklop 3), kot je to opredeljeno v ponudbi izvajalca (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je izvajalec prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Predmet te pogodbe je dobava zaslona za spremljanje napak v sistemu cevne zračne pošte in izvedba vseh storitev in del, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, predračun izvajalca št. , z dne so sestavni del te pogodbe.

(samo v primeru, ko izvajalec nastopa s podizvajalci)
Sestavni del te pogodbe je tudi seznam podizvajalcev, predložen v skladu s točko 1.2.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

3. člen

Pogodbeni stranki se s to pogodbo dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja del.

III. ROK IZVEDBE

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo dela iz 2. člena te pogodbe opravil strokovno in kakovostno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in v roku **30 dni** od sklenitve te pogodbe.

Če izvajalec zaradi spremenjenih okoliščin, ki jih ni sam zakrivil, v zahtevanem roku ne more dokončati pogodbenih obveznosti, se lahko rok za dokončanje pogodbenih obveznosti z naročnikovim soglasjem ustrezno podaljša.

Roki po tej pogodbi se lahko podaljšajo tudi če nastopijo dogodki, ki se štejejo za višjo silo po OZ.

Roki po tej pogodbi se lahko podaljšajo za ustrezen čas, glede na naravo naštetih ovir, vendar le po predhodnem sporazumu obeh pogodbenih strank.

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGDOBENIH STRANK

5. člen

Naročnik ima pravico nadzorovati delo in dajati navodila, če to ustreza naravi del, izvajalec pa mu mora to omogočiti.

Nadzor nad opravljanjem del bo za naročnika opravljal oziroma druga oseba, ki jo bo določil naročnik.

6. člen

Naročnik se zavezuje, da bo delavcem izvajalca omogočil nemoteno delo.

7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- bo pri opravljanju storitev ravnal kot dober strokovnjak,
- bo naročniku povrnil škodo, ki bi mu nastala zaradi njegovega malomarnega ali nestrokovnega ravnanja, oz. zaradi vgradnje neustreznega materiala,
- bo naročniku povrnil odškodnino, ki bi jo moral naročnik poravnati pacientom, ki bi bila posledica ravnanja iz predhodne alineje tega člena, oz. opustitve,
- bo naročniku povrnil vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja te pogodbe,
- da ne bo nikomur sporočal zdravstvenih in ostalih podatkov o bolnikih, v kolikor bi se s podatki seznanil pri opravljanju storitev po tej pogodbi in bo pri tem ravnal v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov,
- v času izvajanja pogodbenih del sodelovati z naročnikom z namenom pravočasne in dogovorjene izvedbe pogodbenih del;
- prevzeta pogodbena dela izvršiti strokovno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi zakonskimi in tehničnimi predpisi, standardi in v dogovorjenih rokih.

V. PRIMOPREDAJA IZVEDENIH DEL – PRIMOPREDAJNI ZAPISNIK

8. člen

Ob dokončanju del bo izvajalec o tem obvestil naročnika oziroma osebo, opredeljeno v drugem odstavku 5. člena te pogodbe.

S podpisom primopredajnega zapisnika se izrecno ugotovi, da so vse pogodbene obveznosti izvajalca opravljene. Posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanjo. V zapisniku se obvezno navede datum in uro izročitve oz. podpisa.

Ob podpisu primopredajnega zapisnika bo izvajalec naročniku izročil:

1. vso tehnično in servisno dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku;

VI. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

9. člen

Pooblaščeni predstavnik naročnika je:
Skrbnik pogodbe za naročnika je:
Skrbnik pogodbe za izvajalca je:

O spremembi pooblaščenih predstavnikov se pogodbeni stranki pisno obvestita.

VII. CENA IN PLAČILNI POGOJI

10. člen

Cena izvedbe nadzornega sistema v centralnem laboratoriju (za podsklop 3) znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.

Naročnik se obvezuje plačati izvedena dela v roku 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa (s prilogo - primopredajni zapisnik), oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo veljavno v času izvajanja te pogodbe, na izvajalčev transakcijski račun, ki je naveden na računu.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

(samo v primeru, ko podizvajalci zahtevajo naposredna plačila)
Naročnik bo izvršil neposredna plačila podizvajalcem, kot je opredeljeno v točki 1.2.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in v roku iz prvega odstavka tega člena.

VIII. POGODBENA KAZEN

11. člen

Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s to pogodbo dogovorjenega in morebitno sporazumno podaljšanega roka za zaključek del, ki je opredeljen v 4. členu te pogodbe, sme naročnik za vsak dan zamude roka za zaključek del zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 150,00 EUR, vendar skupno največ v višini 10 % (odstotkov) pogodbene vrednosti.

IX. KONČNA DOLOČILA

12. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

13. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

14. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- za pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V kolikor izvajalec/podizvajalec na podlagi poziva naročnika, da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

15. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

16. člen

Pogoji te pogodbe so veljavni za čas trajanja pogodbe.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

17. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

18. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št.

V ……, dne …… V Mariboru, dne

Izvajalec: Naročnik:
UKC Maribor

Direktor: Generalni direktor UKC:
prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

Naziv gospodarskega subjekta:
Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

IZJAVA
za gospodarski subjekt

(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi)

Predmet javnega naročila: **VZDRŽEVANJE CEVNE ZRAČNE POŠTE**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so specificirana v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča;

2. izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika. Prav tako imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

3. naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

4. naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

5. da smo registrirani za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugemu organu;

6. da izpolnjujemo pogoj iz točke 2.11.2.2 Navodil – Tehnična in strokovna sposobnost.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za naročilo male vrednosti za **VZDRŽEVANJE CEVNE ZRAČNE POŠTE.**

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj:

Datum: Žig _____

Podpis odgovorne osebe

Na podlagi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011)

se sklene

PISNI SPORAZUM
o organizaciji, izvajanju in zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom na skupnem delovišču

Na objektih: Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor,

Pogodba št.: _____

Izvajalec: _____

Naročnik del: Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor,

1. člen

Ta pisni sporazum ureja skupna določila, skupne varnostne ukrepe, skupno organizacijo varstva pri delu ter varstva pred požarom ter pravice in obveznosti delavcev, ki jim je naložena skrb za usklajevanje ter zagotavljanje varnih delovnih razmer na omenjenem skupnem delovišču.

2. člen

Skupno varstvo na delovišču se mora izvajati v skladu z:
- Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11),
- Zakonom o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 in 83/12),
- Požarnim redom ustanove, kjer se dela izvajajo,
- Pisnimi in ustnimi navodili, ki so podana s strani osebe odgovorne za izvajanje ukrepov varnosti in zdravja pri delu.

3. člen

Podpisniki tega sporazuma se sporazumejo, da je za usklajevanje, koordiniranje, izvajanje in zagotavljanje ukrepov varnosti in zdravja pri delu odgovorna oseba:

4. člen

Za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom sta dolžni skrbeti obe pogodbeni stranki, se medsebojno obveščati in sodelovati pri reševanju nejasnosti.

Za izvajanje skupnih varnostnih ukrepov oz. v primeru opustitve izvajanja le teh v zvezi z delavci in delovno opremo ter delovnimi prostori vključno z inštalacijami je odgovorna pogodbena stranka pri kateri je delavec zaposlen oz. je lastnik delovne opreme ali prostorov.

5. člen

Za zagotavljanje in usklajevanje skupnih varnostnih ukrepov sta izvajalec in naročnik dolžna določiti vsak svojo odgovorno osebo, odgovorna oseba naročnika istočasno vodi tudi koordiniranje skupnih varnostnih ukrepov.

Obveznosti in pravice odgovornih oseb so naslednje:

- nadzorovati delo in prepovedati delo delavcu, ki ne upošteva ukrepov varnosti in s tem ogroža svojo varnost in varnost drugih, dokler ne uporabi predpisanih sredstev in postopkov,
- prepove delo z delovnimi sredstvi in pripravami, če ugotovi, da ta lahko predstavljajo večjo nevarnost za življenje in zdravje delavcev ali premoženje večje vrednosti,

- takoj odstrani z dela svojega delavca, ki je pod vplivom alkohola ali drugih omamnih substanc,
- skrbi za izvajanje obveznosti, ki so navedene pri obveznostih izvajalca oz. naročnika,
- odgovorne osebe morajo biti dnevno prisotne na objektu in v primeru odsotnosti imenovati svoje namestnike.

Odgovorni osebi skupnih varnostnih ukrepov s strani naročnika in izvajalca sta pooblaščeni da:

a) usklajujeta upoštevanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu in požarnega varstva pri določanju skupnih varnostnih in požarno varnostnih ukrepov,
b) koordinirata varnostne ukrepe med posameznimi izvajalci,
c) preverjata, da na objektu opravljajo delo le osebe izvajalca, ki izpolnjujejo zahteve iz 3. člena tega dogovora,
d) preverjata varno izvajanje delovnih postopkov in usklajujeta načrtovane aktivnosti;
e) od odgovorne osebe izvajalca zahteva prekinitev dela, če delavci izvajalca ne izpolnjujejo splošnih in posebno dogovorjenih varnostnih zahtev ali pa ravnajo na način, ki je lahko nevaren za življenje in zdravje delavcev ali drugih oseb na objektu oz. bi lahko povzročil materialno škodo,
f) prijavljata kršitve inšpekciji dela, požarni inšpekciji in policiji.

Odgovorna oseba za koordinacijo skupnih varnostnih ukrepov usklajuje:

a) delo odgovornih oseb naročnika in izvajalca ter zavzame dokončno odločitev oz. prepoved izvajanja posameznih del,
b) o zadevah obvešča obe stranki.

Obveznosti izvajalca

6. člen

Izvajalec zagotavlja, da so delavci, ki bodo izvajali dela na območju naročnika:

- poučeni o varnosti pri delu in imajo veljavno potrdilo o preizkusu znanja o varnem delu
- potrdilo o opravljenem zdravniškem pregledu (kopija),
- ustrezno usposobljeni za svoje delo,
- poučeni o varstvu pred požarom in preventivnih ukrepih za zagotavljanje varstva pred požarom,
- seznam vseh delavcev, ki bodo v času del na delovišču,
- obvezna uporaba identifikacijskih kartic na območju UKC Maribora,
- ob prihodu v UKC Maribor obvezna najava pri varnostni službi in odgovorni vodji del.

7. člen

Izvajalec zagotavlja, da bo delovna oprema, ki jo bodo delavci uporabljali varna, redno servisirana in pregledovana s strani pooblaščene osebe in da so delavci usposobljeni za njeno varno uporabo.

8. člen

Izvajalec bo z rednim nadzorom skrbel, da bodo njegovi delavci upoštevali navodila in ukrepe, ki jih bo posredoval naročnik.

Delovno opremo bodo delavci hranili le v prostorih, ki jih bo določil naročnik. Odpadke zbrane pri naročniku, bodo odlagali v posode oz. na odlagališče, ki ga določi naročnik. V primeru, da pri naročniku nastajajo tudi posebni oz. nevarni odpadki, bodo upoštevana dodatna navodila naročnika.

9. člen

Delavci izvajalca so dolžni upoštevati pravila požarnega varstva, v skladu z zakonodajo. Kajenje in uporaba odprtega ognja oz. orodja, ki povzroča iskre je na območju naročnika prepovedana. Prepovedana je tudi uporaba grelnih teles ali svetil, ki bi zaradi visoke površinske temperature lahko povzročila požar in eksplozijo.

Če zapuščajo prostore naročnika zadnji, so dolžni preveriti, če so izklopljene luči, grelna telesa, zaprte vodovodne pipe in izključen vsak element, ki bi lahko povzročil požar ali drugo škodo.

10. člen

Odgovorna oseba posameznega izvajalca del ima v zvezi z zagotavljanjem varnosti pri delu zlasti naslednje pravice in dolžnosti:

- v celoti vodi in skrbi za varnost svojih podrejenih delavcev,
- podrejene delavce obvešča pred začetkom del in sproti v teku izvedbe del o specifičnih nevarnostih in škodljivostih na delovišču, o delih s povečano možnostjo za nastanek poškodb in/ali zdravstvenih okvar,
- podrejene seznani in obvešča o vseh potrebnih preventivnih varnostnih ukrepih (izhajajočih iz veljavnih predpisov in internih predpisov),
- pred začetkom izvajanja posebno nevarnih del podrejene pouči in po potrebi dodatno seznani z varnostnimi ukrepi, katerih upoštevanje in izvajanje zagotavlja varno izvedbo teh posebno nevarnih del,
- skrbi, da imajo podrejeni delavci na delovišču oz. da uporabljajo delovno opremo, priprave, naprave in pripomočke, ki v celoti ustrezajo predpisom s področja varstva pri delu,
- neprestano kontrolira in nadzira ali podrejeni delavci upoštevajo in izvajajo preventivne varnostne ukrepe ter uporabljajo predpisano osebno varovalno opremo,
- o vseh dogodkih in pojavih, ki bi lahko kakorkoli ogrožali kogarkoli na skupnem delovišču, sproti obvešča osebo, odgovorno za izvajanje ukrepov za VZPD,
- z delovišča oz. z del odstrani podrejenega delavca, ki kljub opozorilom ne upošteva preventivnih varnostnih ukrepov oz. ne uporablja osebne varovalne opreme in s tem namerno ogroža svojo varnost ali ogroža varnost ostalih, na delovišču sodelujočih delavcev , če le-ta zazna večja pomanjkljivosti in nepravilnosti z vidika VZPD),
- v vseh primerih, ko mu niso znani načini in postopki varne izvedbe del, se o tem posvetuje z odgovorno osebo .

11. člen

Vsak delodajalec (izvajalec del), ki izvaja dela na skupnem delovišču se s podpisom tega sporazuma obvezuje, da bo v primeru, če bo njegov podrejeni delavec zaradi neizvajanja oz. malomarnega izvajanja preventivnih varnostnih ukrepov oz. zaradi neuporabe osebne varovalne opreme oz. del pod vplivom alkohola, povzročil poškodbo delavca drugega izvajalca (če je to nedvoumno ugotovljeno in dokazano s strani pristojnih inšpekcijskih organov oz. izvedencev), prevzel ustrezno odgovornost ter poravnal vse stroške, ki izvirajo iz tako nastale poškodbe pri delu na skupnem delovišču.

Obveznosti naročnika

12. člen

Naročnik mora zagotoviti vse zakonsko predpisane pogoje, da bo delo delavcev izvajalca v prostorih oz. na območju delovišča naročnika varno:

- zagotoviti, da so prostori, vhodi, prehodi, in stopnišča varni in ustrezno označeni,
- zagotoviti varne elektroinštalacije, ki morajo biti redno vzdrževane in pregledovane s strani pooblaščene osebe,
- zagotoviti ustrezna navodila za varstvo pred požarom in ustrezno opremo za gašenje,
- delavcem izvajalca mora glede na obseg dela in število izvajalcev zagotoviti prostore za hrambo in vodenje delovne dokumentacije ter garderobne prostore,
- določiti mora prostore, kjer bo izvajalcu omogočena varna hramba delovne opreme,
- poskrbeti mora za ustrezna odlagališča in posode za odlaganje zbranih odpadkov, vključno z odlagališči za posebne ali nevarne odpadke,
- delavcem izvajalca mora zagotoviti in omogočiti uporabo opreme za prvo pomoč,

- delavce izvajalca je dolžan poučiti o morebitnih posebnih nevarnostih v prostorih, ki bi lahko

ogrozili varnost delavca (skladišče nevarnih snovi, laboratorijski prostori, prostori s posebno opremo, ter opremo in stroji naročnika s katerimi delavec opravlja delo oz. jih čisti, ki se lahko poškoduje i.p.d.).
- zagotoviti, da njegovi delavci s svojo dejavnostjo ne ogrožajo življenja in zdravja delavcev izvajalca.

13. člen

Naročnik mora omogočiti in določiti mesta za dostop do električnih priključkov in virov vode, ki jih delavci izvajalca potrebujejo in zagotoviti, da so le-ti varni ter jih seznaniti, kje je v primeru nezgode možno izključiti električni tok.

14. člen

Naročnik oz. od njega pooblaščena odgovorna oseba za koordinacijo skupnih varnostnih ukrepov je v primeru, da delavci izvajalca ne upoštevajo pravil varnosti dolžna le te opozoriti, če pa s svojo dejavnostjo ogrožajo sebe ali druge pa prekiniti delo. V vsakem primeru mora obvestiti odgovorno osebo izvajalca.

15. člen

V primeru nezgode delavca izvajalca ali nezgode oz. škode, ki jo je ta povzročil, je naročnik oz. izvajalec dolžan zavarovati kraj nezgode, dokaze in zbrati podatke o dogodku vključno z izjavami poškodovanca in prič, poskrbeti za nudenje prve pomoči ter nemudoma obvestiti odgovorno osebo izvajalca v primeru hude nezgode ali večje materialne škode pa tudi inšpekcijo dela in policijo.

16. člen

Pisni sporazum začne veljati, ko ga podpišejo odgovorne osebe izvajalcev del, ki izvajajo dela na delovišču.

17. člen

Začetek izvajanja del na skupnem delovišču je dovoljen le izvajalcu, ki je podpisal pisni sporazum, podal pisno izjavo izvajalca del ter odgovorni osebi naročnika iz tega sporazuma predal vso potrebno varnostno – tehnično dokumentacijo.

Imenovanje odgovornih oseb za varnost in zdravje pri delu

18. člen

Za izvajanje skupnih varnostnih ukrepov v smislu 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu je s strani izvajalca imenovana odgovorna oseba:

1.	tel:	e-mail:

s strani naročnika pa:

2.	tel:	e-mail:

Morebitno spremembo odgovornih oseb ali kontaktnih podatkov je vsaka stranka drugi dolžna sporočiti takoj.

19. člen

Pisni sporazum je napisan v 2 enakih izvodih od katerih prejme izvajalec del 1 izvod, ter naročnik 1 izvod.

Pisni sporazum je sklenjen in podpisan:

V , dne

Izvajalec:

Generalni direktor UKC Maribor:

prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.